



2023학년도 전기모집

차의과학대학교 통합의학대학원
(석사과정)

신입생 모집요강



차의과학대학교 통합의학대학원

1 모집전공 및 모집인원

모집전공	모집인원
	석사학위과정
통합의학	00명
식품의학	
자세체형교정	
메디컬필라테스	

※ 수학생력이 저조한 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음

2 지원자격

국내.외 4년제 대학 학사학위 취득자(2023년 2월까지 학사학위 취득이 가능한 자) 및 법령에 의거 동등 이상의 학력소지자

3 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2022. 10. 17.(월) ~ 11. 18.(금) 17:00	인터넷 접수만 실시 (http://www.jinhakapply.com)
서류제출	2022. 10. 17.(월) ~ 11. 21.(월) 17:00	마감일 소인분까지 인정 방문제출 : 10:00 ~ 17:00 (주말 제외)
면접일자	2022. 12. 03.(토) ~ 12. 11.(일) 중 1 일	대학원 홈페이지(http://gam.cha.ac.kr/)참조
합격자 발표	2022. 12. 16.(금) 14:00 이후	
합격자 등록	2022. 12. 19.(월) ~ 12. 23.(금) 16:00	소정의 예치금(300,000원) 납부

- 예치금은 등록금의 일부로서, 2023학년도 등록금 확정시 차액의 등록금을 납부해야만 최종 등록이 완료됨
- 면접 안내 및 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 게시하며 개별연락은 하지 않음
- 상기 일정은 변경될 수 있음

4 전형방법

1. 서류심사

- 1) 대학 및 대학원 성적
- 2) 학업계획서 및 자기소개서
- 3) 기타 대학원에서 정하는 사항

2. 면접심사

- 1) 전공에 대한 지식 및 이해도
- 2) 전공에 대한 적성
- 3) 기타 대학원에서 정하는 사항

5 전형료

전형유형	입학전형료	원서접수 대행사 수수료	합계
일반전형	85,000원	5,000원	90,000원

※ 입학전형료 반환 : 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따름

1. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함
2. 입학전형료 반환은 원서접수 시 기재한 계좌로 이체하거나 또는 본교 대학원으로 방문하여 직접 수령하여야 함
3. 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 소요되는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
4. 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

6 입학원서 접수(인터넷 접수만 실시함)

1. 접수기간 : 2022. 10. 17.(월) ~ 11. 18.(금) 17:00
2. 접수방법

원서접수 사이트 접속	• 원서접수대행사(www.jinhakapply.com) 접속
회원가입 및 로그인	• 반드시 지원자 본인 명의로 회원 가입해야 함 (보호자 등 타인 아이디로는 원서접수 불가)
대학선택	• 차의과학대학교 대학원 전기 모집 입학원서 접수 → 특수대학원 선택
원서 입력 및 사진 첨부	• 개인 인적사항, 연락처, 전형유형 등을 정확히 기입해야 하며, 누락/오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
원서 입력사항 확인	• 전형료 납부 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	• 무통장 입금, 신용카드 결제, 휴대폰 결제 등을 통하여 전형료 납부 • 전형료 납부 후에는 전형유형을 변경할 수 없으며(기재사항 수정 불가) 원서접수를 취소할 수 없음
수험번호 확인	• 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 처리된 것임
자기소개서 업로드	• 진학어플라이를 통하여 업로드(재업로드시 파일 덮어쓰기로 처리) • 증빙자료목록까지만 업로드
서류 제출	• 제출기한: 2022. 10. 17.(월) ~ 11. 21.(월) 17:00 • 발송용 봉투표지를 대봉투 겉면에 부착하여 제출 • 제출처: (우 13448) 경기도 성남시 분당구 판교로 335 차바이오컴플렉스 통합의학대학원 행정팀 입학담당자

※ 접수 시 유의사항

- 1) 전형료 결제 후 입학원서의 수정이 불가능하므로 정확하게 입력하여야 함
- 2) 원서접수 후 전형료를 결제한 경우에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 반환하지 않음
- 3) 지원자는 입학원서와 함께 기타 구비서류를 반드시 제출기간 내에 우편 또는 방문 제출하여야 함
- 4) 인터넷 원서접수 문의처: (주)진학어플라이 1544-7715

7 제출서류목록

1. 입학원서
2. 자기소개서 및 학업계획서(소정양식)
3. 대학 졸업(예정)증명서 원본
4. 대학 성적증명서 원본
5. 편입전 대학 성적증명서 원본(해당자에 한함)
6. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서(소정양식)
7. 자격증(면허증) 사본(해당자에 한함)
8. 재직증명서(해당자에 한함)
9. 경력증명서(해당자에 한함)
10. 학력조회확인서(소정양식-해외학위소지자에 한함)

8 제출서류안내

- ※ 인터넷 접수 후 입학원서를 기타 제출서류와 같이 본교 대학원 행정팀으로 우편 또는 방문하여 반드시 제출하여야 함(마감일 소인분에 한함)
- ※ 토요일과 일요일에는 제출서류의 방문접수를 받지 않음
- ※ 기일 내 서류 미제출자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리함
- ※ 학점은행제 이수자의 경우 반드시 시간제 기관 이수학점을 평생교육진흥원에 등록하여 평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출하여야 함
- ※ 중국에서 학위를 취득한 경우에는 중국대사관에서 발급하는 학력인정확인서나 "中國高等教育學歷查詢報告" (www.chsi.com.cn) 또는 "教育部學位與研究生教育發展中心" (<http://www.cdgdgc.edu.cn>)에서 발급하는 서류를 제출하여야 함
- ※ 외국소재 대학교 졸업자는 제출서류를 한글로 번역, 공증하여 제출하여야 함
- ※ 외국대학(원) 출신 지원자의 경우 지원 전, 반드시 본인의 학위취득 대학(원)이 UNESCO 산하 IAU(International Association of Universities)의 "List of Universities of the World"에 등재되어 있는 학교인지 확인하여야 함. 만약 지원자의 학위취득 대학(원)이 리스트에 없거나 영문명칭이 다른 경우에는 반드시 해당 국가의 주한영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서(영사확인서) 또는 아포스티유 확인서(해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급)를 제출하여야 함

☑ 아포스티유 확인서 발급 대상

외국에서 재학·졸업한 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 공문서, 사립학교가 발급한 각종 증명서와 공문서는 공증 받은 후에 아포스티유 확인서 발급 신청을 할 수 있음

- 1) 아포스티유 확인서 발급기관 : 학교 소재국 정부에서 지정한 기관 (해당국 대사관, 영사관 또는 외교통상부에서 아포스티유 확인서 발급사무소, 위치, 연락처를 안내 받을 수 있음)
- 2) 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국의 대한민국 영사관에서 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아야 함

9 합격자 발표 및 등록

1. 본교 대학원 홈페이지(<http://gam.cha.ac.kr/>)에 게재, 개별통보는 하지 않음
2. 합격자는 지정된 등록기간 내에 소정의 예치금을 납부하고 등록절차를 완료해야 하며, 기간 내에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨
3. 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자 본인이 감수해야 함

10 지원자 유의사항

1. 지원자는 면접전형 시 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 하며, 지각 및 결시자는 불합격 처리함
2. 합격자 중 서류의 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소하며, 입학 후에라도 입학 허가를 취소함
3. 제출서류의 미비 등 모집요강에서 요구하는 사항의 불이행, 합격자 명단의 미확인 또는 확인 오류 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자에게 있으므로 주의해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
4. 입학원서에 주소나 전화번호를 부실 또는 잘못 기재하여 통지를 받지 못하는 경우와 연락두절로 인하여 통지가 불가능하게 된 경우, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음
5. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학원이 정하는 바에 따름
6. 입학 후의 제반사항은 본교 대학원 학칙에 따라야 함

문의처	 통합의학대학원 행정팀  031-881-7077, 7072
-----	---

서식 1. 자기소개서 및 학업계획서

- ※ 서식다운로드 : 통합의학대학원 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 참조
- ※ 자기소개서 작성 시 유의사항
 1. 글꼴 : 맑은고딕, 크기 : 10 (장평, 자간 자유)
 2. 줄간격 : 160%
 3. 분량 자유

지원동기

성격 및 특장점

대학 및 사회에서의 활동(경력 및 학업관련)

전공분야에 대한 학업계획(졸업 후 계획포함)

서식 2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

※ 서식다운로드 : 통합의학대학원 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 참조

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

차의과학대학교 통합의학대학원 원서접수를 하며 수집된 개인정보는 입학전형(입학전 학력조회 포함) 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다. (다만, 합격 시에는 졸업시까지 학력조회, 장학, 학사운영, 오리엔테이션 준비, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보

- 필수항목 : 지원자 정보 (이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
- 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음

2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

2022. . .

수험번호 :

생년월일 :

성 명 :

(서명)